

Bilans de Compétences EXPLORE 12h**PHASE PRÉLIMINAIRE**

	ÉTAPES	OBJECTIFS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	LIVRABLES	DURÉE
SÉANCE 1	Présentation du bilan et mise à jour de la situation du bénéficiaire	<ul style="list-style-type: none"> ○ Faire un premier point depuis l'entretien préalable. ○ Présentation du déroulé du bilan. ○ Définition des finalités du projet professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation projetée ○ Grilles à remplir 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation ○ Fiches de présentation des différents tests (Profil Pro2 et Vocation) 	2H
	Définition des attentes du bilan de compétences et confirmation de l'engagement du bénéficiaire	<ul style="list-style-type: none"> ○ Préciser les motivations du bénéficiaire ○ Définir les objectifs, les ressources et les freins 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Techniques d'entretien ○ Exploration du besoin 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fichier « Les attentes et objectifs de votre bilan de compétences 	
	Récit de vie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compréhension globale du parcours scolaire, professionnel et personnel. ○ Éclaircir les motivations et articulations 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Entretien semi-directif 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CV ○ Frise parcours de vie ○ Fichier « Ma Formation » ○ Fichier « Niveau Langues et logiciels » 	
	Feuille de route	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planification des prochains rendez-vous ○ Signature feuille d'émargement 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planning ○ Consignes de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fiche « Qui suis-je » à remplir ○ Fiche « Mon génogramme » à remplir ○ Tests Profil Pro2 et Vocation à passer 	

Travail personnel pour la séance 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tests Profil Pro2 et Vocation à passer 	0H30
---	--	-------------

Bilans de Compétences EXPLORE 12h

PHASE D'INVESTIGATION

	ÉTAPES	OBJECTIFS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	LIVRABLES	DURÉE
SÉANCE 2	Mise en évidence des expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ○ Faire le point des compétences 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Entretien semi-directif sur les motivations et inconvénients de chaque poste ○ Auto-notiation du bénéficiaire sur ses compétences (support fiches de poste ROME) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grille compétences professionnelles 	1H
Travail personnel pour la séance 3		<ul style="list-style-type: none"> ○ Répertorier des formations initiales et continues passées ○ Remplir les tableaux « Mes réalisations » 			0H30

Bilans de Compétences EXPLORE 12h

	ÉTAPES	OBJECTIFS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	LIVRABLES	DURÉE
SÉANCE 3	Restitution des tests	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en évidence les traits principaux de personnalité ○ Recherche et mise en évidence des motivations ○ Donner des cibles 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Exploitation en live des résultats des tests 	Rapports PROFIL PRO2 et VOCATION.	1H
Travail personnel pour la séance 4		Préparer la synthèse intermédiaire : Ce que le bénéficiaire souhaite mettre en avant dans son évolution professionnelle.			1H

Bilans de Compétences EXPLORE 12h

	ÉTAPES	OBJECTIFS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	LIVRABLES	DURÉE
SÉANCE 4	Synthèse intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> ○ Débrief du travail individuel de positionnement d'évolution professionnelle ○ Classification des compétences savoirs faire, Savoirs être et Mad skills 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Entretien ○ Tableau de suivi 	Remise de la synthèse intermédiaire	1H
Travail personnel pour la séance 5		<ul style="list-style-type: none"> ○ Enquête sur les métiers pressentis ○ Faire des fiches synthèse (description, activités, niveau d'études) ○ Eventuellement rechercher des chiffres marché si création d'entreprise. 			1H

Bilans de Compétences EXPLORE 12h

	ÉTAPES	OBJECTIFS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	LIVRABLES	DURÉE
SÉANCE 5	Restitution travail sur métiers identifiés	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en perspective les compétences exigées par les tâches du poste et les compétences acquises en termes de savoir faire, savoirs et savoir être. ○ Identifier les axes de progrès et les points de force 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tableau de compétences à remplir ○ Liste de proposition à cocher 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Schéma reprenant les savoir être, les savoir faire et les savoirs. 	1H30
	Identification des formations éventuelles	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aider le bénéficiaire dans son choix d'orientation sur une formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagnement ○ Sites moncompteformation.gouv.fr, labonneformation, Pôle Emploi.fr 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de formation 	
Travail personnel pour la séance 6		<ul style="list-style-type: none"> ○ Enquête sur les organismes de formation (site ONISEP) 			0H30

Bilans de Compétences EXPLORE 12h**PHASE DE CONCLUSION**

	ÉTAPES	OBJECTIFS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	LIVRABLES	DURÉE
SÉANCE 6	Restitution Plan de formation et sélection d'organismes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de formation ○ Financements 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de formation avec financement. 	1H

Travail personnel pour la séance 7	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relecture de la synthèse pour validation ○ Mise en route de la roadmap 	0H30
---	---	-------------

	ÉTAPES	OBJECTIFS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	LIVRABLES	DURÉE
SÉANCE 7	Conclusion / Synthèse	<ul style="list-style-type: none"> ○ Feuille de route projet ○ Objectifs par étapes 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documents de remise à signer 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Synthèse ○ Attestation de remise de synthèse ○ Autorisation de conservation des documents 	0H30

Entretien de suivi à 6 mois	<ul style="list-style-type: none"> ○ Point sur le degré d'avancement et la roadmap ○ Echange sur les difficultés rencontrées 	1H
------------------------------------	--	-----------

SYLLABUS

Bilans de Compétences EXPLORE 12h

PLUS DE PRECISIONS

○ Prérequis

Aucun pré-requis : nos formules bilan de compétences sont ouvertes à tous

○ Objectifs

A l'issue du bilan :

- Mieux connaître vos aptitudes et votre potentiel d'évolution
- Avoir construit ou clarifié votre projet d'avenir professionnel
- Augmenter votre capacité à anticiper et vous préparer à des transformations
- Etre prêt à vous engager sur un nouveau poste ou à vous reconvertis sur un nouveau métier

○ Accessibilité handicap

En situation de handicap ? Contactez-nous pour connaître les conditions de réalisation de la prestation.

○ Délais

Nous analysons toute demande sans délai. Ensuite, une fois le diagnostic réalisé ensemble, c'est la réponse du dossier de financement qui permet de lancer le bilan. En mobilisant votre CPF, vous disposez d'un délai de rétractation de 11 jours. Selon la formule choisie (de 12 à 24h) et donc le nombre de rendez-vous, la date du fin de bilan apparaît sur le calendrier établi avec votre consultant.

○ Financement

En fonction de votre situation : CPF, OPCO, Pôle Emploi, CPAM, Plan de développement des compétences de l'employeur, auto-financement, financement mixte... Contactez-nous pour en savoir plus. Nous vous accompagnerons dans vos démarches.

○ Modalités

Les rendez-vous ont lieu en individuel en agence locale ou en 100% à distance en Visio (vidéo sur ordinateur). Un bilan en présentiel et/ou distanciel donc, ou même un mix pour tenir compte de vos disponibilités.

Votre organisation sera facilitée, nous ferons tout pour !

○ Modalités d'évaluation

Nous analysons toute demande sans délai. L'évaluation se fait de façon coopérative. En premier lieu, une auto-évaluation est demandée auprès du candidat puis un point est fait avec l'accompagnant du bénéficiaire du bilan de compétences.

○ Méthodes mobilisées

Le bilan Skills4Job est individualisé : tout d'abord, à partir des besoins et priorités identifiés avec vous en phase préliminaire. Ensuite, le consultant tient compte de vos avancées et des données explorées pour adapter votre parcours (thématiques, étapes, rythmes, types de test, d'exercices ou d'enquêtes). Du travail en autonomie est prescrit entre les rendez-vous.

Vous bénéficiez des meilleurs outils et ressources du moment en matière d'orientation et d'évolution professionnelle.